



Comité de suivi

Mine Niobec

COMPTE RENDU

Rencontre # 2 tenue le 28 septembre 2018

Réalisé par



Table des matières

1	Mot de bienvenue	3
2	Adoption de l'ordre du jour	3
3	Actions de suivi du compte rendu du 17 juillet	3
4	Développement récents — Niobec — Travaux sur la conduite de rejet d'eau	5
5	Autres informations – A Provenant des membres B Provenant des citoyens	6
6	Atelier — Sujets et thématiques d'intérêt	6
7	Varia	8
8	Prochaines rencontres	8
9	Mot de la fin	9

Liste des annexes

Annexe 1 : Liste de présences

Annexe 2 : Ordre du jour

Annexe 3 : Présentation

Annexe 4 : Proposition - Mécanisme de communication - Membres avec le milieu

Annexe 5 : Atelier - Sujets et thématiques d'intérêt

1 MOT DE BIENVENUE

Marie-Claude Verschelden, animatrice-facilitatrice du Comité, souhaite la bienvenue à chacun des membres et remercie l'équipe de Niobec pour l'accueil ainsi que la visite industrielle de l'avant-midi. Les membres soulignent que ce fût très intéressant et que ce sera particulièrement pertinent pour les rencontres futures du Comité.

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Marie-Claude Verschelden valide la proposition d'ordre du jour avec les membres. Elle les informe que le déroulement proposé aujourd'hui sera généralement le même pour les rencontres à venir. Elle précise que le point « *Informations du milieu* », à l'ordre du jour, sera le moment, entre autres, de prendre connaissance des courriels et de recevoir les informations venant de la communauté.

Elle souligne également que l'activité sur l'identification des thématiques d'intérêt à aborder en cours d'année, prévue aujourd'hui, se déroulera exceptionnellement avec tous les membres, c'est-à-dire incluant les membres substitués qui étaient présents pour la visite des installations. Elle rappelle que, selon les règles de fonctionnement, les substitués peuvent assister aux rencontres à titre d'observateur seulement.

Il est demandé que le point suivant soit ajouté au varia : Le poste réservé aux Premières Nations. Il est convenu de garder le varia ouvert.

L'ordre du jour est en annexe 2.

3 ACTIONS DE SUIVI DU COMPTE RENDU DU 17 JUILLET

Marie-Claude Verschelden présente les actions de suivi notées au compte rendu de la dernière rencontre. Le tableau suivant résume l'avancement des actions en suivi.

Actions de suivi	Responsable	Suivis
Dépersonnaliser le compte rendu du Café-rencontre du 28 février 2018 (caviarder le nom des personnes).	TES	Fait
Envoyer les résultats du sondage et le compte rendu de la rencontre du 28 février aux membres du Comité par courriel.	TES	Fait
Publier le compte rendu sur le site Internet de Niobec incluant les corrections au compte rendu de la rencontre de création du 21 juin 2018.	NIOBEC	Fait
Créer un nouvel onglet « Comité de suivi Niobec » sur le site Internet de l'entreprise.	TES NIOBEC	Fait

Développer le contenu de ce nouvel onglet, dont : <ul style="list-style-type: none"> • Une adresse courriel • Une proposition de fonctionnement à l'intention du Comité pour assurer un suivi des communications avec le milieu* • Un message de présentation du contexte et du mandat du Comité 	TES NIOBEC	Propositions à faire (Discussion et proposition ici-bas)
Procurer un formulaire de demande de remboursement des frais de déplacement aux membres du Comité.	NIOBEC	Fait
Rendre disponibles les statuts et règles de fonctionnement du Comité de suivi Niobec sur le site Internet de Niobec.	NIOBEC	Fait
Envoyer un lien Doodle aux membres pour fixer la date de la prochaine rencontre.	TES	Fait

Proposition de fonctionnement à l'intention du Comité pour assurer un suivi des communications avec le milieu

Marie-Claude Verschelden présente les différentes propositions de mécanismes de communication entre les membres du Comité de suivi et le milieu en exposant les avantages et inconvénients de chacun des processus. Après discussions sur les différentes propositions, il est convenu que :

Les personnes qui veulent s'adresser au Comité de suivi pourront remplir un formulaire sur le site Internet de Niobec, à l'onglet « Comité de suivi Niobec ».

Aussi, une réponse automatique sera envoyée afin de préciser comment sera traitée la requête par le comité de suivi et Niobec. Le document est en l'annexe 4.

Le formulaire permettra de diriger les courriels au bon endroit et tous les membres du Comité recevront les courriels concernant le comité de suivi, c'est-à-dire les questions, les commentaires ou les diverses informations en lien avec le mandat du Comité¹, et ce, en maintenant l'anonymat des messages.

Ainsi, à l'onglet « Comité de suivi » on retrouvera le mandat du Comité, la date de la prochaine rencontre, les thématiques abordées, un lien pour communiquer avec les membres du Comité ainsi qu'un accès aux documents liés au Comité (comptes rendus, règles de fonctionnement).

Actions de suivi	Échéancier
------------------	------------

En guise de mise en contexte, madame Verschelden présente les résultats du sondage réalisé lors du Café-rencontre qui a eu lieu le 28 février 2018. Celui-ci portait principalement sur la satisfaction de la population quant

¹ Le rôle du Comité de suivi de Niobec est de faciliter l'échange d'information sur l'entreprise afin de sensibiliser la communauté locale aux activités de Niobec et d'aider la minière à mieux comprendre les préoccupations de la communauté et les impacts potentiels de ses activités.

ainsi que le processus de réponse. La formulation des réponses, différentes selon les contextes, seront également présentées aux membres.	
---	--

Formulaire de remboursement

Philippe Campeau informe les membres qu'un formulaire de demande de remboursement des frais de déplacement sera remis à la fin de chacune des rencontres.

4 DÉVELOPPEMENT RÉCENTS — NIOBEC — TRAVAUX SUR LA CONDUITE DE REJET D'EAU

Jean-François Tremblay informe les membres que des travaux sont en cours sur la conduite de rejet d'eau dans la rivière Shipshaw. Ces travaux consistent à installer six (6) stations de mesure qui permettront d'évaluer l'état de la conduite et d'optimiser les travaux à faire en cas de besoin. Une lettre a été envoyée aux propriétaires des lots adjacents à la conduite, où les équipements de mesure sont installés, pour les informer des détails des interventions et leur présenter l'échéancier des travaux. Un suivi des travaux sera fait avec les parties prenantes au besoin. Les membres du Comité seront également informés.

Questions	Réponses
Où se situe la conduite et plus précisément où les travaux sont actuellement effectués ?	Jean-François Tremblay explique verbalement aux membres le tracé de la conduite d'eau l'endroit où seront installés les six équipements de mesures.
Est-ce qu'il y a des fuites ?	Il n'y a pas de fuites. Il y a un problème de pression. Nous voulons savoir ce qui se passe, et si des travaux sont nécessaires.
Combien de mètres cubes d'eau sont rejetés dans la rivière Shipshaw ? Est-ce que les installations près de l'aéroport fonctionnent toujours ?	Jean-François Tremblay informe les membres que Niobec rejette en moyenne 16 800 mètres cubes/jour d'eau. Jean-François Tremblay précise que le certificat d'autorisation (CA) obtenu prévoit 20 200 mètres cubes/jour. Depuis le début du mois d'octobre, le site de Niobec est alimenté en eau potable via la station de pompage municipal. Les installations de l'aéroport ne prélèvent donc plus d'eau dans l'aquifère. Ces installations demeurent toutefois encore disponibles advenant une problématique avec l'alimentation de la rivière Shipshaw. Les puits de l'aéroport sont donc un système d'urgence.

5 AUTRES INFORMATIONS – A PROVENANT DES MEMBRES B PROVENANT DES CITOYENS

Marie-Claude Verschelden invite les membres à prendre la parole. Elle rappelle que ce point sera à l'ordre du jour de chacune des rencontres du Comité.

Concernant les informations provenant des citoyens, les modalités de fonctionnement seront précisées tel que discuté précédemment (voire 3. Actions de suivi – Proposition de fonctionnement à l'intention du Comité pour assurer un suivi des communications avec le milieu).

On souligne que la population doit connaître l'existence et le mandat du Comité de suivi de la mine Niobec ainsi que les moyens de communiquer avec ses membres. Il est proposé et convenu de

« Faire paraître des articles dans *Les dossier de St-Honoré*, le bulletin trimestriel municipal, pour diffuser des informations qui s'adressent à la population et pour faire connaître les activités du Comité. »

D'autres propositions émises quant à la promotion du Comité, dans d'autres médias ou moyens de communication, seront analysées et évaluées par Niobec. Un suivi sera fait au Comité à la prochaine rencontre.

Actions de suivi	Échéancier
Analyser et évaluer la possibilité de faire la promotion du Comité de suivi de la mine Niobec dans d'autres médias ou moyens de communication. En faire le suivi au Comité.	Prochaine rencontre
Proposer un calendrier de publication d'articles qui paraîtront dans <i>LES DOSSIERS DE SAINT-HONORÉ</i> , pour diffuser des informations qui s'adressent à la population et pour faire connaître les activités du Comité.	Prochaine rencontre

6 ATELIER — SUJETS ET THÉMATIQUES D'INTÉRÊT

Marie-Claude Verschelden présente l'objectif de l'atelier proposé qui est le suivant :

À partir des préoccupations entendues et des sujets d'intérêt des membres du Comité de suivi, identifier les thématiques à prioriser pour les rencontres à venir.

Elle expose les critères de sélection pour l'identification des sujets et thématiques dont il sera question au cours des rencontres du Comité pour l'année à venir. Les critères proposés sont les suivants :

1. Améliore la compréhension du fonctionnement et des enjeux de la mine Niobec.
2. Représente une préoccupation pour les voisins immédiats ou les gens de la communauté.
3. Permet au Comité de mettre à profit l'expertise, les compétences et les ressources des membres.
4. Favorise la collaboration de Niobec avec le milieu.
5. Permet à Niobec d'informer sur ses projets.

aux communications de Niobec avec la communauté. Elle précise que, outre le Comité de suivi en tant que tel qui se veut un moyen pour établir des communications avec le milieu, les propositions faites précédemment aujourd'hui permettront de mieux répondre aux volontés du milieu et de recevoir de l'information de la part de Niobec.

Elle invite les membres à prendre un temps de réflexion individuel et à inscrire sur la feuille prévue (la feuille est en annexe 5) à cet effet les sujets ou les thématiques qu'ils aimeraient voir aborder dans le cadre des rencontres. À la suite de l'exercice, à tour de rôle, chacun des membres exprime ses propositions. Les thèmes et sujets proposés sont les suivants :

Environnement

- Orientations de Niobec quant à l'eau, l'air et le sol
 - Bilan de l'eau rejetée dans la rivière Shipshaw
- Travaux sur la rivière Shipshaw

Économie

- Implication de Niobec sur le territoire
- Politique d'achat local
- Développement de programmes de formation et de recherche

Nuisances et impacts sur le milieu

- Trafic sur la rue de l'Hôtel-de-Ville et dans le rang Saint-Marc

Agriculture

- Utilisation des terres agricoles, actuelle et future
- Recherche et développement dans le secteur agricole, actuel et futur

Niobec

- Projets de développement de la mine (pour d'éventuelles collaborations)
- Changements technologiques
- Bilan démographique de la main-d'œuvre de Niobec
- Projections d'embauche, les besoins de main-d'œuvre (métiers) et la formation
- Bons coups de Niobec (améliorations, implications et projets)

Pour la suite des choses, il est prévu d'évaluer les thématiques proposées afin de convenir d'un calendrier et d'identifier les besoins en termes d'animation. Ce calendrier de thématiques sera présenté lors de la prochaine rencontre du Comité. On souligne qu'il serait important de parler du trafic sur les rues avoisinantes en priorité.

Actions de suivi	Échéancier
Proposer un calendrier des sujets abordés pour les rencontres de la prochaine année	Prochaine rencontre

7 VARIA

Poste réservé aux Premières Nations

Une question est soulevée quant aux démarches à faire pour assurer une présence du représentant de la Première Nation des Pekuakamiulnuatsh qui a dû s'absenter aux deux dernières rencontres du Comité. Selon les règles de fonctionnement adoptées à la première rencontre du 17 juillet 2018, il faudrait intervenir.

Philippe Campeau avise les membres que le représentant de Pekuakamiulnuatsh Takuhikan, monsieur Serge Simard, a informé par courriel qu'il ne serait pas présent à la rencontre du Comité de suivi du 28 septembre et qu'une communication officielle de la part du Conseil de bande sera envoyée incessamment à la direction de Niobec. On souligne également que, selon la Loi sur les mines, puisque Niobec est situé sur le Nitassinan de Mashteuiatsh, un siège autochtone leur est réservé. Il est toutefois de la responsabilité de Pekuakamiulnuatsh Takuhikan (le conseil de bande de Mashteuiatsh) de désigner ou non une personne pour occuper ce siège ou encore d'établir un autre mode de communication avec Niobec.

Actuellement, Niobec est toujours en attente de la correspondance et prévoit donc faire un suivi pour connaître leurs intentions quant au Comité. Monsieur Philippe Campeau assure que les membres seront informés de la suite des choses.

Aucun autre point n'est ajouté au varia.

Actions de suivi	Échéanciers
Faire un suivi auprès du conseil de bande de Mashteuiatsh pour connaître leurs intentions quant au Comité.	Dès que possible
Informar les membres du Comité de la suite des choses quant au poste réservé aux Premières Nations	Prochaine rencontre

8 PROCHAINES RENCONTRES

Considérant que le Comité vient d'être constitué, il est convenu que la prochaine rencontre soit une rencontre régulière puisqu'il n'y a pas vraiment de bilan à faire. Un premier bilan sera fait à la fin de 2019. Un Doodle sera envoyé aux membres pour planifier la prochaine rencontre en décembre, ou à la fin de novembre.

Actions de suivi	Échéanciers
Envoyer un lien Doodle aux membres pour fixer la date de la prochaine rencontre qui aura lieu en décembre.	Dès que possible

9 MOT DE LA FIN

Madame Verschelden remercie les participants pour leur présence et leur écoute, souhaitant à tous une bonne fin de journée. La rencontre se termine à 15 h 30.

Production du compte rendu

Transfert Environnement et Société

Katherine Bouchard, rapporteuse

Marie-Claude Verschelden, animatrice-facilitatrice du Comité

Annexe 1 :

Liste de présences

LISTE DES PRÉSENCES — 28 SEPTEMBRE 2018

Secteurs	Membres du Comité de suivi de Niobec	Représentant	Présent	Absent
Résidents	Monsieur Rosaire Gaudreault	Voisin de la mine	X	
	Monsieur Élie-Marie Tremblay (Membre substitut)	Voisin de la mine	X	
	Monsieur Éric Tremblay	Résident de Saint-Honoré	X	
	Madame Christine Gauthier (Membre substitut)	Résident de Saint-Honoré	X	
Organismes municipaux	Monsieur Romain Riverin	Corporation de développement Saint-Honoré	X	
Socio-économique	Madame Sandra Rossignol	Chambre de commerce et d'industrie Saguenay — Le Fjord	X	
Environnement	Monsieur Gérald Morin	Comité du bassin de la rivière Shipshaw	X	
	Monsieur Paul Pineault (Membre substitut)	Comité du bassin de la rivière Shipshaw	X	

NIOBEC Sébastien Boivin, directeur général intérimaire
Philippe Campeau, surintendant ressources humaines
Jean-François Tremblay, responsable développement stratégique
Frédéric Gagnon, conseiller développement durable

Transfert environnement et société

Marie-Claude Verschelden, animatrice-facilitatrice
Katherine Bouchard, rapporteuse

Annexe 2 :

Ordre du jour

**RENCONTRE
COMITÉ DE SUIVI NIOBEC
28 septembre 2018, 13 h 30**

ORDRE DU JOUR

- | | |
|----------------|--|
| 13 h 30 | 1. Mot de bienvenue |
| 13 h 35 | 2. Adoption de l'ordre du jour |
| 13 h 40 | 3. Actions de suivi du compte rendu du 17 juillet |
| 14 h | 4. Développements récents — Niobec
a. Travaux sur la conduite de rejet d'eau |
| 14 h 15 | 5. Informations du milieu
a. Provenant des membres
b. Provenant des citoyens (courriels ou autres) |
| 14 h 30 | PAUSE |
| 14 h 45 | 6. Atelier — Sujets et thématiques d'intérêt |
| 15 h 15 | 7. Varia |
| 15 h 25 | 8. Prochaines rencontres |
| 15 h 30 | 9. Mot de la fin |

Annexe 3 :

Présentation

RENCONTRE
Comité de suivi de la mine Niobec
28 septembre 2018



Ordre du jour

- 13 h 30** Mot de bienvenue
- 13 h 35** Adoption de l'ordre du jour
- 13 h 40** Actions de suivi du compte rendu du 17 juillet
- 14 h 00** Développements récents – Niobec – Travaux sur la conduite de rejet d'eau
- 14 h 15** Autres informations ...
- Provenant des membres
 - Provenant des citoyens (courriels et autres)
-
- 14 h 30** PAUSE
-
- 14 h 50** Atelier – Sujets et thématiques d'intérêt
- 15 h 15** Varia
- 15 h 25** Prochaines rencontres
- 15 h 30** Mot de la fin

Suivi des actions

Suivi noté le...	Description du suivi	Responsable	Échéance	Suivis effectués
17 juillet 2018	Dépersonnaliser le compte rendu du Café-rencontre du 28 février 2018 (caviarder le nom des personnes).	TES	Le plus tôt possible. Idéalement vers la mi-août.	Fait
17 juillet 2018	Envoyer les résultats du sondage et le compte rendu de la rencontre du 28 février aux membres du Comité par courriel.	TES	Le plus tôt possible. Idéalement vers la mi-août.	Fait
17 juillet 2018	Publier le compte rendu sur le site Internet de Niobec incluant les corrections au compte rendu de la rencontre de création du 21 juin 2018.	NIOBEC	Dès que possible	Fait
17 juillet 2018	Créer un nouvel onglet «Comité de suivi Niobec» sur le site Internet de l'entreprise.	TES NIOBEC	Dès que possible	Fait

Suivi des actions

Suivi noté le...	Description du suivi	Responsable	Échéance	Suivis effectués
17 juillet 2018	Développer le contenu de ce nouvel onglet, dont : <ul style="list-style-type: none"> • Une adresse courriel «Comité-de-suivi@niobec.com» • Une proposition de fonctionnement à l'intention du Comité pour assurer un suivi des communications avec le milieu • Un message de présentation du contexte et du mandat du Comité 	TES NIOBEC	Prochaine rencontre du Comité	Propositions à faire
17 juillet 2018	Procurer un formulaire de demande de remboursement des frais de déplacement aux membres du Comité.	NIOBEC	À chaque rencontre	À faire chaque rencontre
17 juillet	Faire un suivi avec le représentant de l'UPA pour connaître leurs intentions et intérêts face au Comité de suivi	NIOBEC	ur la prochaine rencontre	Fait
17 juillet 2018	Rendre disponibles les statuts et règles de fonctionnement du Comité de suivi Niobec sur le site Internet de Niobec.	NIOBEC	Dès que possible	Fait
17 juillet 2018	Envoyer un lien Doodle aux membres pour fixer la date de la prochaine rencontre.	TES	Dès que possible	Fait

Développements récents – Niobec

Travaux sur la conduite de rejet d'eau

Quoi:

- Intervention servant à évaluer l'état de la conduite de rejet d'eau pour optimiser les travaux à y effectuer, le cas échéant.
- Installation de 6 stations de mesure le long de la conduite.

Pourquoi:

À la suite de l'agrandissement du parc à résidus #3, obligation réglementaire d'assurer l'augmentation de la capacité des conduits

Développements récents – Niobec

Quand:

- Installation des instruments de mesure du 24 septembre au 12 octobre
- Prise de mesures pendant un mois
- Analyse des résultats autour de la mi-décembre

Mécanismes de communication:

- Envoi d'une lettre aux principales parties prenantes pour informer et échanger sur les travaux
- Suivis avec les parties prenantes, au besoin
- Partage au Comité de suivi

Informations provenant des membres – Tour de table

- Provenant des membres
- Provenant des citoyens



PAUSE



Atelier – Sujets et thématiques d'intérêt



Objectifs et déroulement de l'atelier

Objectif :

À partir des préoccupations entendues et des sujets d'intérêts des membres du Comité de suivi, identifier les thématiques à prioriser pour les rencontres à venir et les besoins d'information

Déroulement :

- a) Définir les critères de sélection
- b) Effectuer une sélection individuelle
- c) Valider la liste des préoccupations
- d) Dégager les priorités du groupe

Critères de sélection proposés pour les sujets et thématiques d'intérêt

1. **Améliore la compréhension** du fonctionnement et des enjeux de la mine Niobec.
2. **Représente une préoccupation** pour les voisins immédiats ou les gens de la communauté.
3. Permet au Comité de **mettre à profit l'expertise, les compétences et les ressources des membres**.
4. **Favorise la collaboration** de Niobec avec le milieu.
5. Permet à Niobec d'informer sur ses projets.

Sujets et thématiques d'intérêt

1. **Temps de réflexion individuel (5 min)** : Inscrire des sujets ou des thématiques d'intérêt que vous aimeriez voir abordés dans le cadre des rencontres du Comité de suivi de Niobec sur la feuille fournie.
2. **Terrain commun (15 min)** : Retour sur les idées, à tour de rôle et regroupement des thèmes similaires.
3. **Identification des thématiques à prioriser (5 min)** : De façon individuelle, avec gommettes de couleurs, identifier les sujets selon qu'ils sont: très importants, importants, optionnels

Prochaines étapes

- Évaluation des contenus disponibles.
- Échanges avec les experts à inviter par sujet et thématique afin de connaître leur disponibilité et intérêt, le cas échéant.
- Les sujets et thématiques seront inclus dans une proposition de calendrier de rencontres qui sera partagée avec les membres.

Varia et prochaines rencontre

Varia

- Autres points de discussion ?

Prochaines rencontres

- Calendrier de rencontres régulières :
 - Novembre 2018
 - Février 2019
 - Juin 2019
 - *Novembre 2019 – Bilan annuel*

Mot de la fin

Merci !

Annexe 4 :
Propositions
Mécanismes de communication
entre les membres du Comité
de suivi et le milieu

3. Propositions de mécanismes de communication entre les membres du Comité de suivi et le milieu

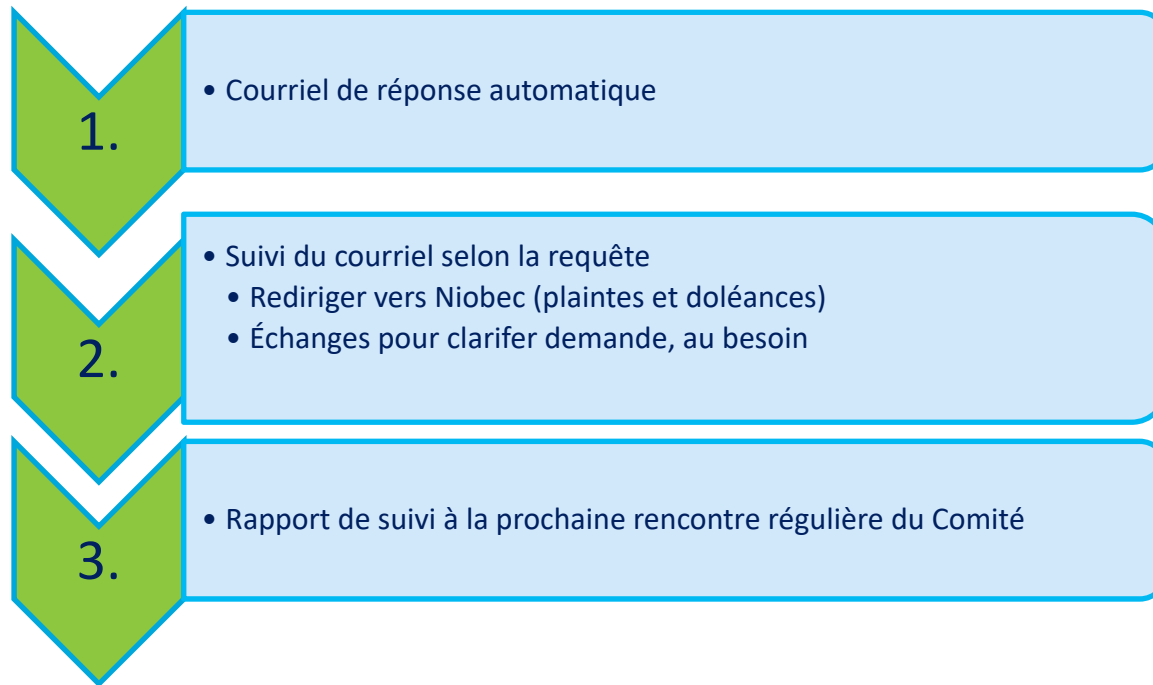
Propositions	Avantages	Inconvénients	Commentaires
<p>Créer une adresse courriel comitédesuivi@niobec.com. Courriels reçus par :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tous les membres du Comité de suivi ➤ Le personnel de Niobec ➤ Les accompagnateurs de la démarche (TES) 	<ul style="list-style-type: none"> • Confidentialité des commentaires • Possibilité de « trier » les commentaires selon qu'ils s'adressent au Comité ou à Niobec (plaintes et doléances) 	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de réaction aux commentaires VS gestion du Comité • Nécessite possiblement des échanges de courriels avec tous les membres entre les rencontres régulières du Comité 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaction aux courriels pertinents lors des rencontres du Comité de suivi Niobec • Mécanisme de réponse à établir • Difficulté d'évaluer la quantité de courriels envoyés et la nécessité de répondre rapidement
<p>Créer une adresse courriel comitédesuivi@niobec.com. Courriels reçus par :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un membre désigné du Comité de suivi ➤ Une ressource de Niobec ➤ Les accompagnateurs de TES 	<ul style="list-style-type: none"> • Confidentialité des commentaires • Possibilité de « trier » les commentaires selon qu'ils s'adressent au Comité ou à Niobec 	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de réaction aux commentaires VS gestion du Comité (toutefois, possiblement plus rapide selon le mécanisme de réponse établi) 	<ul style="list-style-type: none"> • Transmission des courriels pertinents lors des rencontres du Comité de suivi Niobec pour réaction • Mécanisme de réponse à établir
<p>Créer une adresse courriel comitédesuivi@niobec.com. Courriels reçus par :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les accompagnateurs de TES 	<ul style="list-style-type: none"> • Confidentialité des commentaires • Possibilité de « trier » les commentaires selon qu'ils s'adressent au Comité ou à Niobec 	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de réaction aux commentaires VS gestion du Comité 	<ul style="list-style-type: none"> • Transmission des courriels pertinents lors des rencontres du Comité de suivi Niobec pour réaction • Mécanisme de réponse à établir
<p>Créer des liens vers les adresses des membres en indiquant quel secteur ils représentent. Les courriels acheminés aux membres seront également acheminés à TES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confidentialité des commentaires • Possibilité de « trier » les commentaires selon qu'ils s'adressent au Comité ou à Niobec 	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de réaction aux commentaires VS gestion du Comité • Nécessite possiblement des échanges de courriels entre les rencontres régulières du Comité 	<ul style="list-style-type: none"> • Transmission des courriels pertinents lors des rencontres du Comité de suivi Niobec pour réaction • Mécanisme de réponse à établir

comitedesuivi@niobec.com

- Tous le comité de reçoit les courriels
- 3 personnes désignées reçoivent le courriel (membre, Niobec, TES)
- TES reçoit le courriel

secteur_comitedesuivi@niobec.com

- Adresse personnelle du membre, identifié selon le secteur qu'il représente +TES



Proposition de courriel automatique

Merci d'avoir communiqué avec le Comité de suivi Niobec. Votre commentaire, demande ou question sera traité lors de la prochaine rencontre régulière du Comité de suivi.

Si votre demande nécessite une réponse plus rapide, il se peut que le Comité de suivi ne soit pas le bon canal de communication pour y répondre. Nous transférerons votre requête au service des communications de Niobec. Vous pouvez également prendre contact en communiquant à info@niobec.com.

Proposition de page d'accueil de l'onglet Comité de suivi Niobec, sur le site web de Niobec

Le rôle du Comité de suivi de Niobec est de faciliter l'échange d'information sur l'entreprise afin de sensibiliser la communauté locale aux activités de Niobec et d'aider la minière à mieux comprendre les préoccupations de la communauté et les impacts potentiels de ses activités.

Insérer un calendrier des rencontres et les thématiques abordées pour chacune d'elle. Par exemple :

Date de la rencontre régulière	Thématiques prévues :
Février 2019	<ul style="list-style-type: none">• w• x
Juin 2019	<ul style="list-style-type: none">• y• z
Novembre 2019	Rencontre bilan

En prenant connaissance des thématiques qui seront abordées lors des prochaines rencontres, il vous est possible de soumettre aux membres du Comité vos préoccupations et questionnements.

Si vos demandes ne sont pas traitées dans les thématiques prévues, vous pouvez communiquer avec les membres du Comité pour la soumettre. Un suivi sera fait selon la nature de la requête par l'instance la plus appropriée.

- En ce sens, s'il s'agit d'une préoccupation qui relève du mandat du Comité de suivi, votre demande sera traitée lors de la prochaine rencontre régulière du Comité,
- S'il s'agit d'une demande adressée à Niobec, l'entreprise assurera un suivi avec vous.

Annexe 5 :
Atelier
Sujets et thématiques
d'intérêt

7. Atelier — Sujets et thématiques d'intérêt

- Dans un premier temps, inscrivez les thématiques, sujets, et les besoins d'information qui seraient, selon vous, pertinents et importants d'aborder lors des rencontres à venir du Comité de suivi.
- Évaluez ensuite s'ils répondent aux critères de sélection proposés.

Sujets d'intérêts et thématiques à prioriser pour les rencontres à venir et les besoins d'information.	Améliore la compréhension du fonctionnement et des enjeux de la mine Niobec.	Représente une préoccupation pour les voisins immédiats ou les gens de la communauté.	Permet au Comité de mettre à profit l'expertise, les compétences et les ressources des membres.	Favorise la collaboration de Niobec avec le milieu.	Permet à Niobec d'atteindre ses objectifs et ses obligations réglementaires.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>